

Общество с ограниченной ответственностью «Стандарт»

УТВЕРЖДАЮ



**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда**

г. Бузулук, 2022 г.

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в ООО «Стандарт» (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н, Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

- раздел X "Охрана труда" ТК РФ;

- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);

- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в ООО «Стандарт», разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

5. Положения СУОТ распространяются на всех работников ООО «Стандарт». Учитывается деятельность на всех рабочих местах.

6. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников ООО «Стандарт» и иных заинтересованных сторон.

7. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры.

8. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с Положением о документообороте в ООО «Стандарт».

II. Политика в области охраны труда

1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности ООО «Стандарт», особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников ООО «Стандарт» в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3. В ООО «Стандарт» обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

4. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

5. ООО «Стандарт» гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

6. В обеспечение указанной гарантии ООО «Стандарт» намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

7. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- обучение в области охраны труда;
- внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- приобретение и монтаж установок (автоматов) с питьевой водой для работников;
- организация мест общего отдыха;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

8. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам ООО «Стандарт» в области охраны труда.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

III. Разработка и внедрение СУОТ

1. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается генеральным директором в виде блок-схемы. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления организацией.

3. Генеральный директор является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в ООО «Стандарт», а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

4. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

5. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

6. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) ООО «Стандарт» в лице генерального директора - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

2) заместитель генерального директора - организация работ по охране труда;

3) руководитель структурного подразделения, его заместитель:

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;
- организация подготовки по охране труда;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- обеспечение участия работников структурного подразделения в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

• участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

• информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

• обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;

• приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

• обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;

• принятие мер по вызову скорой помощи и организация доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

4) иные работники:

• соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

• информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;

• извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

• соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Планирование СУОТ

1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

2. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

3. В ООО «Стандарт» обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и имдается оценка.

4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности ООО «Стандарт».

5 План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

6. План мероприятий утверждается генеральным директором.

7. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

8. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

• нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

• условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));

• бизнес-процессов.

9. Целями в области охраны труда в ООО «Стандарт» в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

10. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

11. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

12. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на бизнес-процессы.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

4. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый генеральным директором.

5. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях ООО «Стандарт» в области охраны труда;

- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

- ответственности за нарушение указанных требований;

- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

6. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

VI. Функционирование СУОТ

1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в ООО «Стандарт», являются:

- 1) специальная оценка условий труда;

- 2) оценка профессиональных рисков;

- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;

- 4) обучение работников;

- 5) санитарно-бытовое обеспечение работников;

- 6) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- 7) обеспечение социального страхования работников;

- 8) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти;

- 9) реагирование на аварийные ситуации;

- 10) реагирование на несчастные случаи;

- 11) реагирование на профессиональные заболевания.

2. В соответствии с результатами СОУТ и ОПР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников ООО «Стандарт» устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе;
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды;
- процессы реагирования на ситуации.

3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

4. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

VII. Оценка результатов деятельности

1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда;
- 5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

3. В ООО «Стандарт» составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

4. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- 1) достижение целей в области охраны труда;
- 2) способность СУОТ, действующей в ООО «Стандарт», обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- 3) эффективность действий на всех уровнях управления;
- 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- 5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- 7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- 8) необходимость выработки корректирующих мер.

5. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
 - качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).
6. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в ООО «Стандарт» при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.
2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:
 - разработка;
 - формирование;
 - планирование;
 - внедрение;
 - контроль.
3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются генеральным директором.
4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.
5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.